



Für die Mitarbeit in einem engagierten Verwaltungsteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Personalverwaltung (m/w/d)

Die Kindertagesbetreuung Kreismäuse AöR ist eine selbständige Einrichtung des Kreises Düren. Sie ist Trägerin von aktuell 45 Kindertageseinrichtungen mit über 2700 Kindern und annähernd 900 Mitarbeitenden im Zuständigkeitsbereich Kreis- und Stadtjugendamt Düren. Als große und moderne Trägerin hat sie zur Aufgabe, neue bedarfsorientierte Betreuungsplätze für Kinder und deren Familien zu schaffen sowie eine qualitativ hochwertige wie auch liebevolle Betreuung in den Einrichtungen anzubieten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Kreismäuse

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner:in für Beschäftigte bei personalrelevanten Fragestellungen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Personalbestandes inklusive aller vor- und nachgelagerten Tätigkeiten - von der Einstellung bis zum Austritt
- Stammdatenpflege und Erfassung von Veränderungen in der Personalinformationssoftware
- Personalberechnung und Personalplanung gem. den Vorgaben des KiBiz NRW
- Begleitung der Kita-Leitungen bei der Einführung und Umsetzung von Verwaltungsprozessen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Verwaltungsprozessen zur Kita Steuerung und Organisation i. S. eines Qualitätsmanagements
- Gewinnung von Nachwuchskräften, Bewerbungsmanagement und Personalentwicklung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium einer einschlägigen Fachrichtung (bspw. mit Schwerpunkt im Bereich Betriebswirtschaft, Personalwesen, Recht o.ä.) oder abgeschlossene Ausbildung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt (Verwaltungslehrgang II) oder einschlägige 3-jährige kaufmännische Ausbildung mit entsprechender betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverwaltung
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Hohes Maß an Diskretion, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und organisatorischem Geschick
- Selbstständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht, Steuerrecht und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Bereich des TVöD und Zusatzversorgungsrecht sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel

Unser Angebot:

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (VKA) und erfolgt je nach Berufs- bzw. Studienabschluss und ist in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen bis zur EG 9c möglich.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch im Rahmen des Job-Sharings als Teilzeitbeschäftigung möglich.

Flexible Arbeitszeiten und die Option zum Teil im Homeoffice zu arbeiten, sind ebenfalls gegeben. Weiterhin ist eine gute, begleitete Einarbeitung für uns selbstverständlich.

Weitere Benefits:

- eine zusätzliche Sonderzahlung im Mai (vergleichbar mit der leistungsorientierten Bezahlung)
- arbeitsfrei am 24.12., 31.12. und Rosenmontag
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei Med Aix
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebsausflüge und -feste
- Vergünstigtes Deutschlandticket als Jobticket

Als große moderne öffentliche Trägerin von Kindertageseinrichtungen schätzen und honorieren wir Ihren Einsatz. Wir fördern Potentiale und Talente und leben eine wertschätzende Unternehmenskultur des Miteinanders. Dazu gehören kurze Entscheidungswege und große Gestaltungsräume für neue Ideen. Ein attraktiver, zentraler Standort mit einem modernen Bürokonzept und digitalen Arbeitsplätzen sorgt für eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Die Kindertagesbetreuung Kreismäuse AöR fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die gesellschaftliche Vielfalt des Kreisgebietes soll sich auch bei den Beschäftigten widerspiegeln. Bewerbungen von Frauen und Männern sind unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität willkommen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **26.06.2026**.

Per E-Mail im PDF-Format an: **bewerbung@kita-kreis-dueren.de**

postalisch: Kindertagesbetreuung Kreismäuse AöR, Bismarckstraße 16, 52351 Düren

Für weitere Informationen bzw. eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme steht Ihnen **Frau Mirjam Stollenwerk** (Personalleitung) gerne unter der Rufnummer: 02421/ 99092 31 zur Verfügung. Vorsorglich wird des Weiteren darauf hingewiesen, dass keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt. Mit Ablauf des Bewerbungsverfahrens werden alle erhaltenen Angaben/Daten/Unterlagen unter Beachtung der DSGVO vernichtet.